

旅行業務取扱料金表

お客様のご希望により、旅行業務をお引き受けする場合に、旅行業法12条の1に基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。なお、下記料金には消費税が含まれています。

手配旅行に係る取扱料金

内 容		料 金(消費税込み)	
手配料金	10人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の15%	
	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	個人(上記以外の場合)	1件につき 10,800円
	運送機関、宿泊機関の手配		1件につき 3,240円
企画料金	10人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の15%	
	個人(上記以外の場合)	1件につき 10,800円	
添乗サービス料金(宿泊、交通費などの旅行実費を除く)		添乗員1日1人につき 32,400円	
変更手続料金	10人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の 変更前の旅行代金の15%	
	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した手配旅行の場合	個人(上記以外の場合)	1件につき 3,240円
	航空券の再発行を伴う予約変更 1人1件につき		1人1件につき 10,800円
	乗車船券の切替え、再発行 1件につき		1件につき 3,240円
	宿泊手配の変更 1件につき		1件につき 3,240円
取消手続料金	10人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の旅行代金の15%	
	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	個人(上記以外の場合)	1件につき 10,800円
	未使用乗車船券の精算手配		1件につき 3,240円
	宿泊手配の取消 1件につき		1件につき 2,160円
連絡通信費	お客様の依頼により、緊急に現地手配等のための通信連絡を行った場合	1件につき 3,240円	

(注)1 団体手配旅行とは、複数の旅行社が代表者を定めて、同一行程により旅行される場合をいいます。

2 お客様の希望により、変更または取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める変更料、取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

4 上記の料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行料金

内 容		料 金(消費税込み)
旅券	(1)旅券の申請手続き(申請書類作成のみ)	1人につき 4,320円
	(2)上記(1)と申請、又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に(交通費は別) 54000円増
	(3)上記(1)と代理申請、又は法令で認められている代理受領	(1)の料金に(交通費は別) 5,400円増
	(4)上記(1)と緊急渡航手続、又は特殊な渡航手続が必要なとき	(1)の料金に(交通費は別) 6,480円増
査証	(1)観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1カ国 7,560円
	(2)商用、業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1カ国 7,560円
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等、特別な目的により渡航する場合	1カ国 21,600円
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1件につき 7,560円 (手続代行者への実費は別)

	(5)緊急査証手続	(1)の料金に 10,800円増
	(6)査証免除の書類の作成	1カ国 2,160円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1件につき 3,240円 (処置料、交通費は別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	1件につき(交通費は別) 5,400円
再入国許可	再入国認可申請手続	1件につき(交通費は別) 10,800円
その他	上記に含まれないもの	実費

- (注)1. 上記料金は、1人、又は1件を対象とした料金です。
2 上記の各該当料金は、合算して申し受けます。
3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

内 容		料 金(消費税込み)
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 3,240円 以降30分ごと 2,700円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき3,240円
	(3)旅行に必要な費用の見積もり(運送期間と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 4,320円と旅行日程1日につき3,150円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 3,150円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,080円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで) 3,240円 以降30分ごと 1,620円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,400円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

内 容		料 金(消費税込み)
空港等への送迎	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 21,600円(交通費、宿泊費は別)
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合。ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) (1)の料金に5,400円増 (交通費、宿泊費は別)



株式会社 **あすてるトラベル** (ASTEL TRAVEL, INC.)

〒141-0031 東京都品川区西五反田七丁目22番17号 TOCビル8F

TOC Bldg 8F, 7-22-17 Nishigotanda, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0031 Japan

TEL. 050-3774-6978 FAX. 03-5436-5803

E-mail : info@asteltravel.com